

	<p style="text-align: center;">Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport Departamentul Studii Departamentul Formare Profesională Continuă REGULAMENTUL cu privire la elaborarea și susținerea tezei de către absolvenții cursurilor de formare profesională continuă</p>	<p>Aprobat: la Ședința Senatului USEFS, p.-v. nr. <u>101/27.05.2021</u></p> <p style="text-align: center;">PREȘEDINTE</p>
--	---	--

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul *Regulament cu privire la elaborarea și susținerea tezei de către absolvenții cursurilor de formare profesională continuă* (în continuare – *Regulament*) este elaborat în baza prevederilor:

- Codului Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014, Titlul VII – Învățarea pe tot parcursul vieții, nr.152 din 17 iulie 2014;
- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
- Regulamentul cu privire la organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu în Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport din Republica Moldova, aprobat la ședința senatului pv. nr. 3 din 03.02.2016;
- Hotărârii Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;
- Cadrul Național al Calificărilor. Aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1016 din 23.11.2017;
- Hotărârea Guvernului RM Nr. 193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților;
- Cartei Universității de Stat de Educație fizică și Sport, coordonată cu Ministerul Educației la 02.06.2015;
- Regulament antiplagiat al USEFS, aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 11 din 30.05.2019;
- Strategia de dezvoltare a DFPC din cadrul USEFS; aprobată la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 4 din 12.01.2018;
- Statutul DFPC din cadrul USEFS; aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 5 din 01.02.2018;
- Regulament privind organizarea și funcționarea DFPC din cadrul USEFS; aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 5 din 01.02.2018;

1.2. *Regulamentul* este emis în vederea reglementării procesului de elaborare, coordonare și susținere a tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională în cadrul USEFS.

1.3. Teza de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională reprezintă o lucrare cu caracter științific, elaborată în mod obligatoriu de către studenți ce pretind a obține specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională în domeniul de formare profesională, reprezentând o etapă componentă a Examenului de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională în cadrul cursurilor de formare profesională continuă.

1.4. Teza de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională reprezintă o componentă importantă în evaluarea cunoștințelor și activității științifice a absolventului. Aceasta testează abilitățile de a concepe și a realiza o cercetare independentă, precum și de a redacta și prezenta rezultatele cercetării conform regulilor comunității științifice.

1.5. Studenții vor elabora tezele de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională în conformitate cu Ghidul privind redactarea tezelor de către absolvenții cursurilor de formare profesională continuă, aprobat de Senatul USEFS.

1.6. Dezvoltarea tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională are ca scop:

- evaluarea competențelor absolvenților de a efectua cercetări și însușirea metodelor de cercetare în domeniul specialității;
- sistematizarea și aplicarea cunoștințelor teoretice la specialitate în procesul de elaborare a unor soluții practice, specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz;
- aprecierea capacităților și gradului de pregătire al absolventului pentru activitatea profesională.

1.7. CCȘEFS al USEFS va asigura, după caz, verificarea antiplagiat a tezelor de licență.

II. ETAPELE ORGANIZAȚIONALE DE ELABORARE A TEZELOR DE SPECIALIZARE/ CALIFICARE SUPPLEMENTARĂ/ RECALIFICARE PROFESIONALĂ

2.1. Elaborarea tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională ale studenților începe în cadrul facultăților universității, care aprobă la ședințele Consiliilor direcțiile prioritare în elaborarea lucrărilor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională în conformitate cu direcțiile prioritare de cercetare ale USEFS, precum și repartizarea cursanților la catedrele respective.

2.2. La catedre, cursanții scriu cerere, în care indică tema tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională; sunt desemnați, de comun acord, conducătorii științifici.

2.3. Procedura se desfășoară în luna *noiembrie*. În decurs de o săptămână, cursanții și conducătorii științifici elaborează planurile calendaristice de realizare a tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională și le aprobă la catedra respectivă. În cazuri excepționale, tema tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională poate fi precizată la ședința catedrei *cel târziu în luna decembrie*.

2.4. În semestrul al II-lea (luna *ianuarie*) catedrele prezintă la decanat și Departamentul Formare Profesională Continuă (în continuare – DFPC) listele cursanților cu denumirea temei tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională și cu conducătorii și consultanții științifici desemnați.

2.5. Pe parcursul lunilor *ianuarie - martie*, cursanții îndeplinesc, sub îndrumarea conducătorilor științifici, planul de realizare a tezei de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională, efectuează munca de sinteză și analiză pe tema dată, desfășoară experimentul pedagogic, studiază literatura de specialitate la tema tezei, studii de caz, formează capitolele, formulează concluziile și propunerile respective.

În perioada *aprilie - iunie*, cursanții, sub îndrumarea conducătorilor, perfectează teza de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională în corespundere cu cerințele Ghidului de perfectare a tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională, aprobat de senatul USEFS.

2.6. După perfectarea lucrării, fiecare teză de specializare/ calificare suplimentară/ recalificare profesională trebuie supusă recenzării. Este necesar o singură recenzie a recenzentului neoficial confirmat.

2.7. *La începutul lunii iunie*, teza de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională este copertată și prezentată la catedra respectivă cu o singură recenzie și avizul conducătorului științific.

De la mijlocul lunii iunie și până la sfârșitul lunii iunie are loc susținerea prealabilă a tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională de către cursanți la

catedrele respective. Pentru susținerea prealabilă la catedră, cursantul are la dispoziție cel mult o oră academică.

2.8. După susținerea prealabilă a tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională, șeful catedrei pregătește o scurtă informație cu privire la numărul și calitatea tezelor și, la sfârșitul lunii iunie, le prezintă, împreună cu darea de seamă, recenzia, avizul conducătorului științific și fișa de examen la DFPC.

2.9. În decursul lunii *septembrie*, DFPC desfășoară activitatea organizațională pentru susținerea finală a tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională de către studenți în timpul sesiunii de examene.

2.10. Pentru susținerea finală a tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională de către studenți, DFPC organizează în luna *august*, prin ordinul rectorului, o comisie de examinare. După terminarea susținerii finale, secretarul comisiei de examinare perfectează documentele respective și prezintă, împreună cu raportul președintelui comisiei, lucrările de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională cu recenzia, avizul conducătorului științific, formularele la Departamentul Studii și decanate pentru totalizarea rezultatelor și pentru completarea formularelor de evaluare a tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.

III. COORDONAREA ȘTIINȚIFICĂ A ELABORĂRII TEZELOR DE SPECIALIZARE/CALIFICARE SUPPLEMENTARĂ/RECALIFICARE PROFESIONALĂ

3.1. Conducători ai tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională pot fi numite cadrele didactice titulare și asociate, profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari ai catedrelor de profil, cercetători științifici de înaltă calificare din instituțiile de cercetare, precum și specialiști practicieni de înaltă calificare. Lucrarea de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională poate avea și consultant științific.

3.2. Cadrele didactice abilitate cu dreptul de a conduce elaborarea tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională au dreptul să accepte sau să refuze, argumentat, coordonarea științifică a tezei. În cazul acceptării temei de cercetare și a activității de coordonare a candidatului, titularul semnează cererea absolventului cursurilor de formare profesională continuă.

3.3. Conducătorul științific urmărește realizarea exactă a programului comun de activitate, indicând, prin semnătură, în Planul calendaristic realizarea/nerealizarea etapei. În cazul nerealizării a două etape din programul stabilit, conducătorul științific atenționează despre acest fapt șeful catedrei și inițiază o consultație cu absolventul cursurilor de formare profesională continuă. Planul calendaristic, pe parcursul realizării tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională, se păstrează la catedră, apoi să anexează la teza de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională admisă spre susținere.

3.4. Conducătorul științific este în drept să nu admită la susținerea prealabilă absolventul cursului de formare profesională continuă care nu a prezentat, din motive neîntemeiate, rezultatele cercetării conform programului stabilit, chiar în cazul prezentării unei lucrări elaborate.

3.5. Conducătorul/consultantul științific au următoarele atribuții:

- *propun tematica tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională și argumentează actualitatea lor la ședința catedrei de specialitate;*

- *monitorizează îndeplinirea de către absolventul cursului de formare profesională continuă a Planului calendaristic de realizare a tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională;*

- *recomandă sursele bibliografice la tema tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională;*

- *consultă* absolventul cursului de formare profesională continuă în procesul de elaborare a tezei conform orarului consultațiilor stabilit de catedra de specialitate, completând Registrul de consultații;

- *coordonează elaborarea* de către cursant a structurii tezei de specializare/calificare suplimentară/ recalificare profesională,

- *dirijează elaborarea și realizarea* programul individual al practicii de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională;

- *evaluează* rezultatele practicii de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională;

- *verifică* expunerea corectă și logică a materiei științifico-didactice, corespunderea lucrării cerințelor de ordin stilistic, grafic etc.

- *apreciază calitatea* conținutului capitolelor elaborate, propune sugestii de completare sau de reconsiderare (după caz);

- *analizează* conținutul în varianta finală a tezei, menționează aspectele pozitive/negative;

- *scrie Avizul* asupra tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională în baza variantei finale a tezei;

3.6. Conducătorul științific îndrumă absolventul cursului de formare profesională continuă pe parcursul întregii perioade de elaborare a tezei.

3.7. Conducătorul/consultantul științific nu este în drept să impună absolventului cursului de formare profesională continuă unele idei neacceptate de acesta, luând în calcul faptul că teza de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională este o lucrare personală, responsabilitatea îi revine acestuia. Viziunea argumentată și opinia conducătorului poate fi expusă în avizul conducătorului cu indicarea problemelor apărute la elaborarea tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională. În cazul în care conducătorul științific va depista plagieri, el va reflecta acest lucru în avizul său și va propune neadmiterea tezei la susținere.

IV. TEZELE DE SPECIALIZARE/CALIFICARE SUPLIMENTARĂ/ RECALIFICARE PROFESIONALĂ

4.1. Tematica tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională trebuie să cuprindă integral aria domeniului general de studiu, poate viza domenii interdisciplinare cu un grad avansat de noutate, conține probleme de cercetare la nivel instituțional, național și internațional.

4.2. Tema concretă a tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională se stabilește de către absolvenții cursurilor de formare profesională continuă și conducătorii de teze, fiind aprobată de către catedra de profil și consiliile facultăților. După aprobare, tematica tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională se va plasa pe paginile WEB ale catedrei/facultății/instituției.

4.3. Cursantul poate solicita schimbarea temei tezei o singură dată în timpul studiilor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei. Schimbarea temei se aprobă de către catedra de profil, în cadrul aceluiași domeniu în care a fost înmatriculat studentul, și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.

4.4. Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională se stabilesc de către catedra de profil în conformitate cu ghidul de perfectare a tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.

4.5. Tezele de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului USEFS. Comisiile de evaluare a

tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională sunt constituite din cel puțin trei membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

4.6. Orarul susținerii tezelor se va da publicității pe paginile WEB ale DFPC, USEFS.

4.7. În procesul evaluării și susținerii, tezele de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională vor fi apreciate după următoarele criterii:

- a) actualitatea temei;
- b) calitatea fundamentării științifice;
- c) realizarea obiectivelor cercetării;
- d) calitatea/complexitatea studiului efectuat;
- e) relevanța practică a studiului efectuat;
- f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență etc.);
- g) alte criterii.

4.8. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute. Rezultatele evaluării tezei se exprimă prin note de la „1” la „10”, în conformitate cu sistemul național de notare, precum și scara de notare cu calificative, recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), calificativul de promovare fiind stabilit de USEFS.

4.9. Absolvenții cursurilor de formare profesională continuă au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională. Eventualele contestații se depun, în scris, la DFPC, în termen de maximum 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă, în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisiile de evaluare a tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.

4.10. În cazul în care absolventul cursului de formare profesională continuă nu a susținut teza de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii ani 5 ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de către USEFS. Pentru a doua susținere absolventul va solicita reconfirmarea temei tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională. Dacă și la a doua susținere a tezei absolventul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de formare profesională continuă și certificatul academic respectiv.

V. CERINȚELE DE ELABORARE A TEZEI DE SPECIALIZARE/CALIFICARE SUPPLEMENTARĂ/RECALIFICARE PROFESIONALĂ

5.1. În structura tezei este necesar a include următoarele compartimente, conform ghidului de perfectare a tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională, aprobat de senatul USEFS:

- Foaia de titlu.
- Lista abrevierilor (opțional).
- Cuprinsul.
- Introducere.
- Capitole (3 la număr).
- Concluzii și recomandări.
- Bibliografie.
- Anexe.
- Declarația privind asumarea răspunderii.

5.2. Nu se admite plagiatul în teza de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională, în caz contrar acest fapt se sancționează cu anularea cercetării și cu notarea negativă.

5.3. Catedrele de profil pot detalia rigorile de elaborare și susținere a tezelor în funcție de specificul domeniului de formare profesională.

VI. SUSȚINEREA TEZEI DE SPECIALIZARE/CALIFICARE SUPPLEMENTARĂ/RECALIFICARE PROFESIONALĂ

6.1. Pentru susținerea tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională sunt admiși absolvenții care au îndeplinit toate obligațiunile academice prevăzute de planul de învățământ, acumulând numărul necesar de credite. În caz de aviz negativ al conducătorului științific și al recenzentului, teza nu este admisă pentru susținere.

6.2 Conducătorii științifici prezintă în scris un aviz asupra tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională. Avizul (1 pagină) reflectă viziunea conducătorului asupra actualității problematicei abordate, importanței teoretice a tezei, aspectelor pozitive și negative ale studiului, oportunității admiterii tezei pentru susținere.

6.3 Acordarea avizului pozitiv de către conducătorul științific permite absolventului să obțină recenzarea lucrării din partea persoanei terțe - profesori care activează în cadrul altor catedre ale USEFS, altor instituții de învățământ superior sau de cercetări științifice.

6.4. Recenzia (1 pagină) prezintă aspectele cu referire la actualitatea tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională, măsura în care tema corespunde conținutului tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională și specialității alese, măsura în care metodologia cercetării corespunde conținutului pe capitole, prezentarea materialului studiat în lucrare, expunerea și argumentarea concluziilor și a recomandărilor, selectarea și analiza surselor bibliografice, interpretarea critică a acestora de către autor, corectitudinea prezentării textului lucrării și a materialului intuitiv (tabele, scheme, grafice), concluzii și avizul privind posibilitatea susținerii tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională.

6.5. Tezele de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională se susțin public, la ședință deschisă a Comisiei de examinare în prezența a cel puțin 2/3 din membrii ai acesteia. Comisia este constituită din 3 membri, vicepreședintele și președintele comisiei.

6.6. Susținerea unei teze durează cel mult 30 minute și prevede expunerea de către absolvent a tezelor fundamentale ale lucrării (sub forma unui referat științific); discutarea publică a lucrării, a obiectivelor realizate; luările de cuvânt ale membrilor comisiei.

6.7. Pentru prezentarea temei tezei, absolventului i se acordă 7-10 minute, pe parcursul cărora trebuie să motiveze succint actualitatea temei; să prezinte importanța practică a studiului realizat; să formuleze argumentat rezultatele activității sale.

6.8. La prezentarea tezei în fața Comisiei de examinare, absolventul poate să susțină rezultatele cercetării efectuate prin aplicarea mijloacelor TIC, inclusiv prezentări în PowerPoint.

VII. EVALUAREA TEZEI DE SPECIALIZARE/CALIFICARE SUPPLEMENTARĂ/RECALIFICARE PROFESIONALĂ

7.1 Teza este acceptată pentru susținerea finală în cadrul Comisiei de examinare, în condițiile în care a trecut etapa de susținere prealabilă.

7.2 Teza se prezintă la catedra de profil, în termenele stabilite, în variantă copertată (2 exemplare) 1 exemplar pentru comisia de examinare și 1 exemplar pentru catedra de profil, dar și în variantă electronică pe CD-R.

7.3 Teză înaintată spre susținerea finală va fi citită și evaluată de către toți membrii Comisiei de examinare până la susținerea propriu-zisă a tezei.

7.4 Teza se cuantifică în mod distinct cu 2 credite academice și este evaluată cu o notă fixată în foaia matricolă, procesul-verbal al Comisiei de examinare, Suplimentul la Diplomă.

Decizia asupra notelor acordate pentru tezele elaborate se ia la ședința închisă a Comisiei de examinare prin vot deschis. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei.

7.5. Membrii Comisiei de examinare evaluează teza în conformitate cu următoarele criterii:

- calitatea cercetării efectuate;
- respectarea rigorilor de structurare a tezei;
- respectarea rigorilor de redactare;
- prezentarea lucrării și răspunsul la întrebări.

7.6. Rezultatele susținerii tezelor se comunică absolvenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de examinare.

7.7. Absolvenții pot să conteste rezultatele evaluării tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională. Eventualele contestații se depun, în scris, la DFPC, în termen de maximum 24 ore de la anunțarea rezultatelor și se înregistrează de secretarul comisiei în Registrul de evidență a proceselor-verbale.

7.8. Contestațiile se examinează de către comisie în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. După examinarea contestației, nota acordată inițial poate fi majorată sau micșorată și rămâne definitivă.

7.9. DFPC și Departamentul Studii instituie comisii de supraveghere a examinării contestațiilor cu o lună înainte de conceperea susținerii tezei de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională. Comisiile de supraveghere sunt constituite din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției.

7.10. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii comisiei de supraveghere.

7.11. Comisia de examinare poate recomanda Consiliului Facultății publicarea celor mai valoroase teze.

7.12. În cazul în care cursantul nu a susținut teza de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii ani 5 ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de USEFS.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării acestuia de către Senatul USEFS și se va publica pe pagina web oficială a USEFS.

8.2. Prezentul Regulament se aplică și este obligatoriu pentru toate catedrele de profil și DFPC, începând cu anul universitar 2021/2022.

8.3. Prezentul Regulament are la bază Ghidul metodic de redactare și perfectare a tezelor de specializare/calificare suplimentară/recalificare profesională în cadrul USEFS.

8.4. Modificarea prezentului Regulament se realizează prin hotărârea Senatului USEFS.

UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
A.Doga 22, or.Chișinău, Moldova, tel. 49 40 81, fax 49 76 71
SENATUL U.S.E.F.S.

EXTRAS
din proces-verbal nr. 10
al ședinței Senatului U.S.E.F.S.
din 27 mai 2021

Prezenți: 35 membri
Absenți: 8 membri

S-A DISCUTAT: Cu privire la aprobarea *Regulamentului cu privire la elaborarea și susținerea tezei de către absolvenții cursurilor de formare continuă.*

S-A HOTĂRĂT: 1. A aproba *Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de către absolvenții cursurilor de formare continuă* în varianta propusă.

Hotărârea a fost adoptată cu următoarele rezultate ale votului deschis: pro -
- 35, contra - 0, s-au abținut – 0.

V.Manolachi
Președinte al Senatului USEFS
dr.hab., prof. univ.

V.Brega
Secretar al Senatului USEFS
dr., conf. univ.

